

Директор МКОУ «Костинологовская
СОШ»

_____ И.Н.Шуллер
«_____» _____ 2025г.

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
МКОУ «Костинологовская СОШ»
2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Настоящий план работы составлен на основе «Положении о библиотеке МКОУ «Костинологовская СОШ».

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель: формирование мотивации пользователей к саморазвитию и самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- ✓ активизировать читательскую активность у школьников;
- ✓ находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- ✓ пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- ✓ продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- ✓ формировать комфортную библиотечную среду;
- ✓ обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ✓ формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- ✓ организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Основными **приоритетами** деятельности школьной библиотеки являются:

- программно-проектная деятельность;
- культурно-просветительская деятельность;
- продвижение книги и чтения;
- библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья;
- экологическое просвещение;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- нравственное воспитание;
- краеведческая деятельность библиотеки;
- организация юбилейных мероприятий;
- работа с семьёй;
- профилактика экстремизма;
- пропаганда здорового образа жизни.

РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ И ЕГО СОХРАННОСТЬЮ

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1.	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание	По мере поступления
2.	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, конкурс среди учащихся на лучшую декламацию «Береги учебник»)	В течение года
4.	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	В течение года
5.	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2020-2021 уч.год	Сентябрь
6.	Работа по комплектованию недостающих учебников: а) с поставщиком согласно утвержденному списку учебников, используемых в текущем году; б) с обменно-резервным фондом города	Сентябрь

7.	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года
8.	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю
9.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления
10.	Списание литературы и учебников	По мере необходимости
11.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА. РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1.	Формирование информационно - библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь - ноябрь
2.	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года
3.	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года
4.	Обзоры новых книг	По мере поступления
5.	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления
6.	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	В течение года
7.	Создание библиотечного сайта и работа с ним	В течение года

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ РАЗНЫХ ВОЗРАСТНЫХ КАТЕГОРИЙ БИБЛИОТЕКИ

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август - сентябрь

2.	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь - октябрь
3.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года
4.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся	В течение года
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года
6.	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
8.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
9.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц
11.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года
12.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года
13.	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть

ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

№п/п	Содержание работ	Знаменательные и памятные даты, которым посвящены мероприятия	Сроки выполнения	Класс/возрастное ограничение
1.	Квест-игра «По следам русского путешественника Ф. Конюхова»	27 сентября – Всемирный день туризма	Сентябрь	6-8 классы
2.	Виртуальное путешествие «Животные – герои книг»	4 октября – Международный день защиты животных.	Октябрь	3-4 классы
3.	Час поэзии « И жалею, и зову, и плачу....» (читаем любимые стихи Сергея Есенина)	3 октября – Есенинский праздник поэзии.	Октябрь	9 -10 классы
4.	Литературный час «Магия национальной сказки»	16 ноября – Международный день толерантности.	Ноябрь	2-4 классы

5.	Уроки милосердия для волонтеров «Доброта нужна всем»	3 декабря – Международный день инвалидов.	Декабрь	5-7 классы
6.	Игра – путешествие «Секреты отличного настроения»	11-января Всемирный день «Спасибо»	Январь	2-4 классы
7.	Круглый стол «Как слово наше отзовется....»	День борьбы с ненормативной лексикой	Февраль	5-8 классы
8.	Праздник «Книжкины именины»	24-30 марта - Неделя детской и юношеской книги	Март	2-5 классы
9.	Конкурс чтецов «Дорогою добра»	21 марта –Всемирный день поэзии	Март	6-11 классы
10.	Конкурс чтецов «Детство - это дружба и мечты»	2 апреля Международный день детской книги	Апрель	1 -4 классы
11.	Фотоконкурс «Пойман за чтением»		Май	1-11 классы

УРОКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

№ п\п	Тема	Класс	Дата
1	а) знакомство с библиотекой, правила использования книги; б) периодические издания в библиотеке	1	Октябрь Ноябрь
2	а) строение книги. Выбор книги в библиотеке; б) работа с орфографическим словарем; в) работа с толковым словарем; г) справочно-поисковый аппарат книги и учебника	2	Сентябрь Декабрь Январь Апрель
3	а) виды информации; б) первичные и вторичные документы; в) адресный поиск, фактографический поиск;	3	Сентябрь Ноябрь Январь Март

	г) особенности поиска информации в Интернете		
4	а) создание учебных презентаций; б) критический анализ текста; в) учебные сообщения; г) технология подготовки электронных и традиционных писем	4	Октябрь Декабрь Февраль Март
5	О книге и библиотеке	5	Декабрь
6	Справочные издания. Словари. Детская энциклопедия	6	Февраль
7	«К сокровищам родного слова» (по словарям). «Информация и ты»	7-8	Ноябрь - Февраль

ВЫСТАВКИ

№п/п	Содержание работ	Знаменательные и памятные даты, которым посвящены мероприятия	Сроки выполнения	Класс/возрастное ограничение
1.	Выставка – игра «В гостях у Неболейки»	2 октября – День детского здоровья	Октябрь	2-3 классы
2.	Выставка – портрет «Величие тургеневской гармонии»	9 ноября – В день рождения Ивана Сергеевича Тургенева	Ноябрь	5-9 классы
3.	Выставка – викторина «Сундук с забытыми книгами»		Декабрь	1-4 классы
4.	Выставка – сюрприз «Верьте в чудеса!»		Январь	
5.	Выставка-презентация «Уроки доброты Виталия Бианки»	11 февраля – В день рождения русского писателя В.В. Бианки (	Февраль	1-4 классы
6.	Выставка - настроение «Лирическое отступление...»	21 марта –Всемирный день поэзии	Март	7-9 классы
7.	Выставка-беседа «Солдат-пограничник - это щит от врагов»	28 мая – День пограничника	Май	3-6 классы

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
------	------------------	------------------

1	Самообразование: - чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе», «Вестник образования» и др.; - знакомство с новой информацией посредством сети Интернет; - изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки	Постоянно
2	Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов: - посещение семинаров, курсов; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях и др.;	Постоянно
3	Повышение квалификации на курсах	По мере необходимости
4	Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов	Постоянно
5	Участие в работе методических объединений	В течение года
6	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий	В течение года
7	Взаимодействие с другими организациями и библиотеками района	В течение года

РЕКЛАМА БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ

Регулярное обновление страницы библиотеки на сайте общеобразовательной организации

ВНЕДРЕНИЕ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Участие в сетевых дистанционных проектах и конкурсах; проектная деятельность библиотеки; новые формы массовой работы (квесты, флэшмобы и т.д.); интерактивные указатели, путеводители, выставки; игровые обучающие ресурсы и информационные библиотечные продукты, созданные с помощью сервисов 2.0.

ПРОЧИЕ РАБОТЫ

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
------	------------------	------------------

1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2025-2026 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2026-2027 учебный год	Август
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно

ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

Санитарный день – 1 раз в месяц (последний день месяца)	Постоянно в течение года
---	--------------------------