

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Алтайского края

Муниципальное образование Мамонтовского района Алтайского края

МКОУ "Костинологовская СОШ "

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом

Протокол № 16 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

И.Н.Шуллер
Приказ № 106/1 от 31.08.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Элективного курса «Русское правописание: орфография»
для 10 класса
уровень среднего общего образования
на 2023-2024 учебный год

Составитель: Савенко Н.В.,
учитель русского языка и литературы

с.Покровка 2023г.

Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса «Русское правописание: орфография» для 10 класса составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, в соответствии с программой элективного (факультативного) курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 –11 классов, автор Львова С. И., М.: Мнемозина, 2009г., учебным планом МКОУ «Костинологовская СОШ» на 2023- 2024 учебный год и Положением о рабочей программе по учебным предметам, курсам, факультативам и внеурочной деятельности по ФГОС НОО, ООО, СОО.

Преподавание элективного курса «Русское правописание: орфография» в 10 классе осуществляется в объеме 34 часа (1 час в неделю).

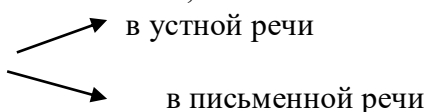
Содержание учебного курса

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания;

от смысла-----> к средствам его выражения



```
graph LR; A[от смысла-----> к средствам его выражения] --> B[в устной речи]; A --> C[в письменной речи]
```

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2 ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; еизв заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) -кас- // -кос-, -лаг-// -лож-, -бир-/ /-бер-, -тир-//-тер-, -стил- // -стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а); 2) -раст// -рос-, -скак-/ / -скач- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар- // -гор-, -твар- // -твор-, -клан- // -клон-, -зар-// -зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощи тый, очки — очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологически // принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правил в ного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (ость), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек и -ик-, -ец- и -иц- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оваш (еват), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (еньк) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-, -к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а, Кй, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (ева) и -ыва-(-ива-). Написание суффикса г или -и- в глаголах с приставкой обез/обес- (обезлесеть — обезлѣ сить); -ться и -тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (носе ять — посеявший — посеянный).

Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ь .

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, nn внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, маслянистого, о-цеплени-ё) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

Планируемые результаты освоения учебного курса

Личностные результаты

-осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;

-использование приобретенных знаний в практической деятельности и повседневной жизни для осознания значения произведений словесности в жизни человека и общества; творческого овладения богатствами родного языка в освоении духовного опыта человечества

Метапредметные результаты:

-способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации;

-овладение приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему; умение вести самостоятельный поиск информации, её анализ и отбор;

-умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;

-умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учётом замысла, адресата и ситуации общения;

-владение разными видами монолога и диалога;

-умение находить грамматические и речевые ошибки, недочёты, исправлять их, совершенствовать и редактировать собственные тексты;

-умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладами.

Предметные результаты:

- представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;

- понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;

- усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;

- освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и ее основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста;

основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;

- овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;
- понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;
- осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1	Особенности письменного общения	2	
2	Орфография	32	
2.1.	Орфография как система правил правописания	2	https://resh.edu.ru
2.2.	Правописание морфем	18	https://resh.edu.ru
2.3.	Слитные, дефисные и раздельные написания	10	https://resh.edu.ru
2.4.	Написание строчных и прописных букв	2	https://resh.edu.ru

Поурочное планирование

№ п/п	Наименование раздела и темы урока	Количество часов изучения темы урока
Особенности письменного общения (2 ч.)		
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка	1
2	Виды речевой деятельности	1
Орфография как система правил правописания (2 ч.)		
3	Некоторые сведения из истории орфографии	1
4	Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них	1
Правописание морфем (18 ч.)		
Правописание корней		
5	Безударные корни, проверяемые и непроверяемые	1
6,7	Чередующиеся гласные в корне	2
8	Правописание согласных корней	1
9	Правописание иноязычных словообразовательных элементов	1
Правописание приставок		
10	Правописание приставок, не изменяющихся на письме. Приставки на –з, –с	1
11,12	Приставки пре- и при-	2
Правописание суффиксов		
13	Правописание суффиксов существительных	1
14	Правописание суффиксов прилагательных	1
15	Правописание суффиксов глаголов	1
16,17	Правописание суффиксов причастий	2
18,19	Правописание Н и НН в прилагательных, причастиях, наречиях	2
20	Правописание суффиксов наречий	1
Правописание окончаний		
21	Правописание окончаний существительных	1
22	Правописание окончаний глаголов	1
Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч.)		
23-24	Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи	2
25	Грамматико – орфографические отличия приставки и предлога	1
26,27	Различение частиц НЕ и НИ	2
28,29	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях	2
30	Особенности написания производных предлогов	1
31,32	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, зато и др. от созвучных сочетаний слов	2
Написание строчных и прописных букв (2 ч.)		

33,34	Написание строчных и прописных букв	2
-------	-------------------------------------	---

Перечень литературы

1. Ларионова Л.Г. Коммуникативно – деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. Ростов – на – Дону, 2005.
2. Львова С.И. Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. –М., 2000
3. Львова С.И. Русская орфография. Самоучитель. –М., 2005
4. Розенталь Д.Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. - М., 2000

Словари:

- Большой словообразовательный словарь русского языка. – М.,: ООО «Дом Славянской книги»,2010.
- Булыко А.Н., Артемьева Е.И. Орфографический словарь с правилами русского языка. – М., Издательство «Мартин», 2008.
- Жуков А.В., Жукова М.Е. Фразеологический словарь русского языка. Издательство Астрель, Москва,2009.
- Ожегов С.И., Шведова Н.Ю.Толковый словарь русского языка. – М.: ООО «А ТЕМП»,2010.
- Этимологический словарь русского языка. –СПб.: ООО «Виктория плюс», 2008.

Диски:

- Русский язык. 10 класс. Интерактивный курс для школьников. Просвещение, 2008.
- Н.Ткаченко Грамматика русского языка. Издательство Айрис – пресс,-М., 2004.

Интернет – ресурсы:

- <https://resh.edu.ru>
- <http://www.rusedu.ru>
- <http://www.grammar.ru>

№ приказа, дата	Суть корректировки	Причина корректировки