

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСТИНОЛОГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Костинологовская
средняя общеобразовательная школа»
Приказ от 11 января 2018 года №3/1–ОД

**Положение о малом педагогическом совете в группах реализующих
программу дошкольного образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о малом педагогическом совете в группах реализующих программу дошкольного образования (далее – Положение) разработано для дошкольных групп (далее ДГ) муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Костинологовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Костинологовская СОШ».

1.2. Малый педагогический совет является коллегиальным органом дошкольных групп.

1.3. Малый педагогический совет образуют сотрудники дошкольных групп, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом малого педагогического совета.

1.3. В своей деятельности малый педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законом об Образовании №273 от 12 декабря 2012г, законодательством РФ, ФГОС ДО, Уставом МКОУ «Костинологовская СОШ» и настоящим Положением.

1.4. Малый педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.5. Заседания малого педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя ОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Задачи и функции малого педагогического совета

2.1. Главными задачами малого педагогического совета являются:

- реализация государственной, политики в области дошкольного образования;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДГ;
- определение направлений образовательной деятельности ДГ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Малый педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДГ;
- выбирает и принимает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДГ, в том числе основную общеобразовательную программу дошкольного образования, реализуемую ОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДГ;
- заслушивает сообщения о санитарно-гигиеническом режиме, психологическом климате; состоянии здоровья детей;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДГ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заместителя директора по дошкольному образованию о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДГ;
- подводит итоги деятельности за учебный год и обсуждает и утверждает планы работы ДГ на следующий учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДГ по вопросам образования, оздоровления воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педсовета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- решает другие вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

3. Права и ответственность малого педагогического совета

3.1. Малый педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания малого педагогического совета ДГ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДГ по вопросам образования, родители(законные представители) воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании малого педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов малого педагогического совета;
- при несогласии с решением малого педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Малый педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- одобрять образовательную программу дошкольного образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности малого педагогического совета

4.1. Малый педагогический совет избирает из своего состава секретаря, председателя. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Малый педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДГ.

4.3. Заседание малого педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы ДГ.

4.4. Решение малого педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию МКОУ «Костинологовская СОШ» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам малого педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация малого педагогического совета

5.1. Заседания малого педагогического совета оформляются протокольно. Секретарем ведется книга протоколов заседаний малого педагогического совета учреждения, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на малый педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Книга имеет свой номер в номенклатуре дел.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.