

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 28.08.2020 г. № 15

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
И.Н. Шуллер
Приказ от 31.08.2020 г. № 102/1

Положение об организации обучения в форме семейного образования и самообразования

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения в форме семейного образования и самообразования (далее – Положение) разработано на основе Положения об организации обучения в форме семейного образования и самообразования, утверждённого Постановлением Администрации Мамонтовского района от 04.03.2014 №121.

1.2. Право на получение образования - конституционное право каждого гражданина, гарантированное в ст. 43 Конституции РФ.

1.3. Статья 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования и самообразования.

1.4. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) письменно информируют об этом выбор комитет Администрации Мамонтовского района по образованию.

1.7. Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию (ч.3 ст. 34 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.9. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.10. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. При выборе семейной формы образования и самообразования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.2. При освоении обучающимися программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне МКОУ «Костинологовская СОШ» в формах семейного образования или самообразования, родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся обращаются в МКОУ «Костинологовская СОШ» с заявлением об исключении обучающегося из контингента МКОУ «Костинологовская СОШ» (образец заявления представлен в Приложении № 1).

2.3. Образовательная организация осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об исключении из контингента образовательной организации в связи с выбором получения образования в формах семейного образования и самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте) и издаёт приказ об отчислении обучающегося.

2.4. МКОУ «Костинологовская СОШ» заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования, об организации и проведении промежуточной и (или) государственной аттестации обучающегося (образец договора представлен в Приложении № 2).

2.5. Родители (законные представители) обучающегося при выборе им освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне МКОУ «Костинологовская СОШ» в формах семейного образования информируют об этом выбор комитет Администрации Мамоновского района по образованию (образец уведомления представлен в Приложении № 3).

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

3. Аттестация экстернов

3.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю МКОУ «Костинологовская СОШ» подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном (образец заявления представлен в Приложении № 4).

Дополнительно родители (законные представители) детей представляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), паспорт ребёнка (при достижении ребёнком 14 лет), а также оригинал свидетельства регистрации ребёнка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался.

3.2. Вместе с заявлением о прохождении государственной итоговой аттестации представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

3.3. Промежуточная аттестация на уровне среднего общего образования в форме самообразования по окончании 10 класса, не предусмотрена.

3.4. Образовательная организация осуществляет приём данных заявлений. После регистрации заявления совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего гражданина выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью организации.

3.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна МКОУ «Костинологовская СОШ» обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, уставом организации, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов образовательных организаций Российской Федерации, программами учебных предметов.

3.6. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

3.7. Образовательная организация ведёт учёт движения контингента, обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования.

3.8. Образовательная организация:

- издаёт приказ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (образец приказа представлен в Приложении № 5);
- обеспечивает включение экстерна в муниципальную базу данных участников ГИА;
- организует и проводит государственную аттестацию экстерна в соответствии с действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- информирует комитет по образованию о расторжении договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидирующего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения их обучения в образовательной организации.

3.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем МКОУ «Костинологовская СОШ». К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (образец справки представлен в Приложении № 6).

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МКОУ «Костинологовская СОШ».

3.16. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены МКОУ «Костинологовская СОШ», если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов образовательных организаций Российской Федерации.

3.17. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов образовательных организаций Российской Федерации.

3.19. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4. Делопроизводство

4.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

4.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

5. Личное дело экстерна

5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации;
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- приказ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- учебная ведомость экстерна;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Директору
МКОУ «Костинологовская СОШ»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. полностью
родителя/законного представителя
несовершеннолетнего),
паспортные данные:

серия _____ № _____
выдан _____ (кем)

дата выдачи _____
Адрес места жительства:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____._____.20____ в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для нашего _____ несовершеннолетнего _____ ребенка

_____ *Ф.И.О. (дата и место рождения ребенка)*

была выбрана форма получения _____ общего образования
(начального, основного, среднего)

в форме _____
(самообразования, семейного образования)

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона

ПРОШУ:

- исключить из контингента обучающихся _____ класса образовательной организации в связи с выбором получения образования в форме

_____ *(самообразования, семейного образования)*

Решение о выборе формы образования принято с учётом мнения ребёнка.

Ответственность за качество образования своего ребёнка беру на себя.

С Положением об организации обучения в форме семейного образования и самообразования ознакомлен(а).

(Подпись) _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата: _____._____._____

Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

с. Костин Лог

« » 20 год

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Костинологовская средняя общеобразовательная школа», именуемая в дальнейшем Организация, в лице директора _____,

(фамилия, имя, отчество)

на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязательства сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____

(указать сроки)

- организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня; - информирует комитет по образованию о рассмотрении вопроса продолжения образования Обучающегося в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной аттестации Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации и (или) государственной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с ____ 20__ г. по 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации: обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости Обучающимися общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2 листах и в 2 экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу. 10

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация

Представитель

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСТИНОЛОГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
658574, Алтайский край, Мамонтовский район,
с.Костин Лог, ул.Советская, 52
тел. (38583)29-9-67
sh_klog@mail.ru
ОГРН 1022202073068
ИНН/КПП 2257003141/225701001

Директор:

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г

Фамилия, имя и отчество

паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____
(кем)

дата выдачи _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Родитель/законный представитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г

Приложение № 3
Председателю комитета
Администрации Мамонтовского района
по образованию

(Ф.И.О. председателя)

(Ф.И.О. родителя
(законного представителя),
адрес проживания, контактный телефон)

Уведомление
о выборе формы получения образования
в форме самообразования (семейного образования)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
в соответствии с требованиями ст.17 ч.1,3, ст. 63 ч. 4,5, Федерального Закона от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что
на основании указанного Федерального Закона, мною, как законным представителем
несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)
определена форма получения общего образования в форме самообразования
(семейного образования).

_____ 20 г.

(подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Форма заявления гражданина или родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору
МКОУ «Костинологовская СОШ»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. полностью
родителя/законного представителя
несовершеннолетнего),
паспортные данные:
серия _____ № _____
выдан _____ (кем)

дата выдачи _____

Адрес места жительства:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____,

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса
с _____ по _____ 201__/201__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной
аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации
ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Костинологовская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

_____ г.

№

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О. экстерна)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Ответственному за учебную работу _____

(ФИО ответственного)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ / _____

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие	Класс	Отметка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор школы _____ / _____

МП

"__" _____ г.