

Положение об организации питания в Покровской СОШ филиале МКОУ «Костинологовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в Покровская СОШ филиала МКОУ «Костинологовская СОШ» (далее – Положение) разработано на основании:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 37 п.1.;
- ✓ Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4. 0179-20;
- ✓ Постановление Правительства Алтайского края от 17 января 2020 г. № 14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций »;
- ✓ СанПиН 2.32.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в общеобразовательной организации должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- ✓ предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, измерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- ✓ предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- ✓ разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи).

1.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

1.4. Бесплатное питание организуется для 1-4 классов детей с ОВЗ с подачи заявления (Приложение 3;4). Питание 5-11 классов за счет средств родителей. Питание для других льготных категорий обучающихся предоставляется при подаче заявления (Приложение 2).

1.4.1. При отказе от питания родителем (законным представителем) подается заявление (Приложение 1). Для приема домашней пищи ученику предоставляется отдельное место в столовой.

1.5. Для учащихся общеобразовательной организации предусматривается организация горячего питания, которое организуется на основе примерного циклического меню для организации питания детей начального, основного и среднего общего образования, для всех категорий согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

1.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.8. Организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

1.10. Учредительный контроль за организацией питания в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Организация питания и установление размера родительской платы

2.1. Организация питания учащихся осуществляется работниками Покровская СОШ филиала МКОУ «Костинологовская СОШ». Расписание занятий предусматривает перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.2. Питание организуется исходя из численности учащихся. Классные руководители сообщают не позднее 9ч.-00 мин. повара численность учащихся по классам.

2.3. Среднесуточная стоимость питания определяется от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

2.5. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

2.6. Общеобразовательная организация в целях удешевления стоимости питания может направлять на эти цели продукты питания, выращенные на пришкольных и учебно-опытных участках, при условии их соответствия стандарту качества.

3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях

3.1. Плата за питание школьников в общеобразовательной организации вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно.

3.2. Поступившие в бухгалтерию наличные финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются на продукты питания.

3.3. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- пропуск по причине каникул;

- по другим уважительным причинам отсутствия учащегося (на основании предоставленных документов).

3.4. В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме о предстоящем непосещении Покровская СОШ, родительская плата за пропущенный день взимается в полном объеме.

3.5. Классные руководители обязаны своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) учащихся об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

4.1. Директор общеобразовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами Муниципального образования Мамонтовский район, федеральными санитарными правилами и нормами, настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

- назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

- принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей) учащихся.

4.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении (далее – ответственный):

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- организует работу бракеражной комиссии;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания (по средствам бесед с родителями);

- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. заведующий хозяйством:

- ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание;

- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию;

-обеспечивает учет количества фактически полученных учащимися завтраков и обедов по всем категориям детей;

-контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание школьников;

4.4. Классные руководители общеобразовательной организации:

-ежедневно представляют информацию о количестве учащихся отсутствующих на занятиях по уважительной причине;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

-вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.5. Родители (законные представители) учащихся:

-своевременно вносят плату за питание ребенка;

-предоставляют копию платежного поручения об оплате ответственному;

-своевременно сообщают классному руководителю и ответственному за организацию питания о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

-вправе знакомиться с организацией горячего питания, примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся, по согласованию с Советом родителей и наличие допусков в санитарной книжке.

5. Осуществление контроля организации питания учащихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора общеобразовательной организации создается бракеражная комиссия (Далее – комиссия), в состав которой включаются:

-заведующий филиалом;

-повар;

-медицинский работник;

-- в соответствии с п.3.8. Положения о Совете родителей (законных представителей), родители учащихся (**Родительский контроль**).

5.2. Комиссия действует в соответствии с Положением о бракеражной комиссии в Покровская СОШ филиале МКОУ «Костинологовская СОШ»

-проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

-следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

-формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

6. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация:

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

-оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

-изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;

-организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания,

привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
-проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.

Приложение 1

Директору МКОУ "Костинологовская СОШ"

И.Н. Шуллер

от _____

заявление

Я, _____

(ФИО родителя, законного представителя)

отказываюсь от получения питания моим сыном (дочерью)

_____ ,

учеником (цей) _____ класса, в связи

с _____

Обязуюсь обеспечивать ребенка питанием самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

ПРИМЕР

Причины отказа могут быть в связи с:

- *тяжелым материальным положением;*
- *медицинским показаниями;*
- *питанием на дому;*
- *в связи с избирательным пищевым поведением (или особенностями пищевого поведения);*
- *вегетарианством;*
- *религиозными причинами;*
- *другое.*

Приложение 2

Директору МКОУ "Костинологовская СОШ" И. Н. Шуллер

от _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсационную выплату на питание в школе моему ребенку

_____, ученику ____ класса из
краевого бюджета _____ рублей и из муниципального бюджета _____ рублей

Дата _____

Подпись _____

Директору МКОУ "Костинологовская СОШ" И. Н. Шуллер

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать питание в Покровская СОШ филиале МКОУ «Костинологовская СОШ»
моему ребенку _____, ученику ____
класса, учитывая _____

(название заболевания)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3

Директору МКОУ "Костинологовская СОШ" И. Н. Шуллер

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать бесплатное питание в Покровская СОШ филиале МКОУ
«Костинологовская СОШ» моему ребенку _____, ученику ____
класса.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4

Директору МКОУ «Костинологовская СОШ»

Шуллер Ирине Нестеровне

от родителя (законного представителя)

Покровской СОШ филиала МКОУ «Костинологовская СОШ»

проживающего (ей): Алтайский край Мамонтовский район

с. Покровка ул. _____ д. _____

паспортные данные: серия _____ № _____

выдан: _____

дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку

(Ф.И.О. обучающегося полностью, дата рождения, класс)

являющемуся обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, на 20__ / __ учебный год. Согласен(на) на обработку персональных данных, в отношении которых дается согласие, указанных в заявлении и в приложенных к нему документах, в целях предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, предусмотренного действующим законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: автоматизированная без использования средств автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, при наличии в договоре с третьим лицом условий о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и только в целях предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, а также финансового контроля за правомерностью его предоставления.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- в случае моего отказа в представлении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к невозможности предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья;
- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до достижения целей обработки персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе в случае выявления фактов нарушения моих прав и прав моего ребенка при обработке персональных данных;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4, 5, 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;
- при отзыве настоящего заявления уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:

- на получение сведений об операторе персональных данных, месте его нахождения, наличии у оператора моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также на ознакомление с этими персональными данными;
- требовать уточнения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите

моих прав и прав моего ребенка;

- на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка;
- на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов:

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

« ____ » _____ 20 г.

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 г.

(подпись)

(ФИО)

Директору МКОУ «Костинологовская СОШ»
Шуллер Ирине Нестеровне
от родителя (законного представителя)
Покровской СОШ филиала МКОУ «Костинологовская СОШ»

проживающего (ей): Алтайский край Мамонтовский район
с. Покровка ул. _____ д. _____
паспортные данные: серия _____ № _____
выдан: _____
дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обеспечение продуктовыми наборами в замен бесплатного двухразового питания моему ребенку

(Ф.И.О. обучающегося полностью, дата рождения, класс)

являющемуся обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, на 20__ / __ учебный год. Согласен(на) на обработку персональных данных, в отношении которых дается согласие, указанных в заявлении и в приложенных к нему документах, в целях предоставления моему ребенку продуктовых наборов, предусмотренного действующим законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: автоматизированная и без использования средств автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом

для предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, при наличии в договоре с третьим лицом условий о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и только в целях предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, а также финансового контроля за правомерностью его предоставления.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- в случае моего отказа в представлении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к невозможности предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья;
- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до достижения целей обработки персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе в случае выявления фактов нарушения моих прав и прав моего ребенка при обработке персональных данных;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4, 5, 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;
- при отзыве настоящего заявления уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:
- на получение сведений об операторе персональных данных, месте его нахождения, наличии у оператора моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также на ознакомление с этими персональными данными;
- требовать уточнения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите моих прав и прав моего ребенка;
- на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка;
- на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов:

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

«___» _____ 20 г.

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20 г.

(подпись)

(ФИО)