

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Костинологовская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

№112-ОД

11 ноября 2022 г.

**О проведении итогового сочинения
в 11 классе в филиале**

На основании Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 29.09.2022 № 1172 "Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2022/2023 учебном году" и методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году (приложение 1 к письму Рособрнадзора от 28.10.2022 № 04-411),

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 07.12.2022г. Начало - 10.00, продолжительность работы- 3 часа 55 минут.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в следующем составе:
 - Тормина И.С., учитель истории и обществознания, Савенко Н.В., учитель русского языка и литературы, ответственные за УР, - председатель комиссии;
 - Лейтан О.А, учитель физической культуры и ИЗО, Слащев И.Н., учитель технологии, - организатор в аудитории;
 - Кухаренко Л.Н., учитель немецкого языка, Кузнецова Е.В., учитель истории и обществознания - организатор вне аудитории.
3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в следующем составе:
 - Тимакову Н.Н., учитель русского языка и литературы;
 - Жданову Л.В., учитель русского языка и литературы;
 - Савенко Н.В., учитель русского языка и литературы;
 - Слащева К.А., учитель русского языка и литературы.
4. Назначить Тимакову Н.Н., Савенко Н.В. ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.
5. Назначить Тимакову Н.Н., Савенко Н.В. ответственной за проверку самостоятельности написания итогового сочинения.
6. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения Сафина В.Т., учителя физики и информатики, Клинов И.Н., и.о. заведующего филиалом.
7. Назначить Тормину И.С., Савенко Н.В. ответственной за:
 - изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;
 - обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;