

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОСТИНОЛОГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол от 29.08.2024г.№15

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Костинологовская  
средняя общеобразовательная школа»  
/ И.Н.Шуллер  
Приказ от 30.08.2024 года №111 –ОД

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
муниципального казённого общеобразовательного  
учреждения «Костинологовская средняя  
общеобразовательная школа»,  
реализующего программы дошкольного образования  
на 2024-2025 учебный год**

с. Костин Лог, 2024

# **СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

## **Раздел 1. Информационный**

- 1.1. Цель воспитательно – образовательной работы
- 1.2. Годовые задачи на 2024 -2025 учебный год
- 1.3. Кадровое обеспечение на 2024-2025 учебный год

## **Раздел 2. Организационно- управленческая работа**

- 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОУ
- 2.2. Информационно-аналитическая деятельность ОУ
- 2.3. Собрание трудового коллектива дошкольных групп
- 2.4. Малые педагогические советы
- 2.5. Школа помощника воспитателя
- 2.6. Совещание при заместителе директора по дошкольному образованию
- 2.7. План работы родительского комитета дошкольных групп

## **РАЗДЕЛ 3. Организационно – методическая работа**

- 3.1. Педагогический час
- 3.2. Консультации
- 3.3. Смотр – конкурс
- 3.4. Самообразование педагогов

## **Раздел 4. Организационно – педагогическая работа**

- 4.1. Проектная деятельность в ОУ
- 4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности
- 4.3. Использование современных коммуникационных технологий
- 4.4. Развлекательно – досуговая деятельность детей

## **Раздел 5. Взаимосвязь в работе ОУ с семьей**

- 5.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей
- 5.2. Родительские собрания
- 5.3. Совместные мероприятия

## **Раздел 6. Работа с социумом**

## **Раздел 7. Контроль**

- 7.1. Тематический контроль
- 7.2. Контроль деятельности в дошкольных группах

## **Раздел 8. Административно-хозяйственная работа**

- 8.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 8.2. Укрепление материально-технической базы

Приложения

## Раздел 1. Информационный

**1.1. Цель воспитательно – образовательной работы:** построение работы ОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **1.2. Годовые задачи на 2024 -2025 учебный год**

1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.Способствовать приобретению педагогами знаний, необходимых в работе с родителями воспитанников по пропаганде семейного чтения – главного фактора развития ребёнка, источника и обогащения духовного мира семьи.

3.Внедрять современные педагогические технологии для осуществления образовательной деятельности, направленной на раннюю профориентацию детей дошкольного возраста.

### **1.3. Кадровое обеспечение на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	ФИО	Год рождения	Занимаемая должность	Категория	Год аттестации	Что, когда окончил, спец.	Год прохождение курсов	Пе д. ст аж
1	Волкова Наталья Николаевна	1970	заместитель директора по дошкольному образованию	соответствует занимаемой должности	17.12.2020	БПУ, 1989г., воспитатель	ПП 2023г.	29
2	Николаенко Ольга Васильевна	1985	воспитатель дошкольной группы МКОУ «Костинологовская СОШ»	первая	16.12.2020	БГПК, 2007г., воспитатель	2022г.	14
3	Овсянникова Юлия Владимировна	1978	воспитатель дошкольной группы МКОУ «Костинологовская СОШ»	высшая	19.12.2017	БПУ, 1998г, воспитатель АГПУ, 2010г преподаватель	2022г.	25
4	Голубева Ирина Александровна	1970	воспитатель дошкольной группы МКОУ «Костинологовская СОШ»	высшая	20.03.2018	БПУ, 1989г, воспитатель	2024г.	29
5	Мезенцева Алёна Марковна	1982	воспитатель дошкольной группы Покровской СОШ филиал	первая	16.12.2020	БГПК, 2003 мастер производственного обучения	ПП 2018г. ПК 2021г.	7

			МКОУ «Костинолого вская СОШ»					
6	Кузнецова Юлия Валерьевна	1979	воспитатель дошкольной группы Покровской СОШ филиал МКОУ «Костинолого вская СОШ»	первая	16.12.2020	ПСХК, 1998г бухгалтер	ПП 2018г. ПК 2024г.	11

## **Раздел 2. Организационно- управленческая работа**

### **2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОУ**

**Цель:** Нормативно- правовую база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей	июнь, сентябрь	заместитель директора по дошкольному образованию
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе дошкольных групп на 2024 – 2025 учебный год	в течение года	заместитель директора по дошкольному образованию
3.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	заместитель директора по дошкольному образованию
4.	Пролонгирование и заключение новых договоров с организациями, обеспечивающими деятельность дошкольных групп.	январь	заместитель директора по дошкольному образованию, завхоз
5.	Утверждение плана работы по преамственности школы и дошкольных групп, работы с сельской библиотекой	сентябрь	заместитель директора по дошкольному образованию

### **2.2. Информационно-аналитическая деятельность ОУ**

**Цель:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Составление и предоставление отчетности по дошкольным группам	в течение года	заместитель директора по дошкольному образованию

2	Подведение итогов деятельности дошкольных групп за 2024 – 2025 учебный год, отчёт по самообследованию	апрель	заместитель директора по дошкольному образованию, педагоги
3	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим вопросам.	в течение года	заместитель директора по дошкольному образованию, педагоги
4	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	заместитель директора по дошкольному образованию, педагоги

### 2.3. Собрание трудового коллектива дошкольных групп

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>Заседание № 1.</b> Основные направления деятельности дошкольных групп на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудников. 2. Выполнение должностных обязанностей сотрудниками. 3. Санитарное состояние помещений в соответствии с требованиями. 4. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно образовательного процесса.	Сентябрь	заместитель директора по дошкольному образованию
2	<b>Заседание № 2.</b> Текущие организационные вопросы. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности. 1. Утверждение графика отпусков на 2025 год. 2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников дошкольных групп. 3. Соблюдение требований пожарной безопасности.	Январь	заместитель директора по дошкольному образованию
3	<b>Заседание № 3.</b> О подготовке дошкольных групп к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2025г. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	заместитель директора по дошкольному образованию

## 2.4. Малые педагогические советы

**Цель:** объединить усилия коллектива ОУ реализующего программы дошкольного образования для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация для родителей: «Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи»</li> <li>2. Разработать для родителей памятки «Чтение – вот лучшее учение», методические рекомендации «Семейное чтение, как один из аспектов подготовки ребенка к школьному обучению»</li> <li>3. Выставка книжек-малышек, изготовленных руками родителей и детей.</li> <li>4. Проведение открытых мероприятий «Волшебный мир книги»</li> <li>5. Тематический контроль: «Методы и приёмы ознакомления с художественной литературой».</li> <li>6. Тематическая неделя «Книжкина неделя».</li> <li>7. Разработка сценария проведения малого педагогического совета.</li> <li>8. Подготовка проекта решения малого педагогического совета.</li> </ol>	октябрь	заместитель директора по дошкольному образованию, педагоги
2	<p><b>Малый педагогический совет № 1 (тематический)</b>  <b>Тема:</b> «Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи»  <b>Цель:</b> Активизировать деятельность воспитателей в работе с семьей по возрождению традиций семейного чтения.  <b>Форма проведения:</b> традиционная с элементами дискуссии.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решения предыдущего малого педсовета.</li> <li>2. Анализ тематического контроля «Методы и приёмы ознакомления с художественной литературой».</li> <li>3. Из опыта работы, итога тематической недели.</li> <li>4. Деловая игра «Эрудиит»</li> <li>5. Проект решения малого педагогического совета.</li> </ol>	ноябрь	заместитель директора по дошкольному образованию, педагоги
3	<p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка информационного стенда о планируемом малом педагогическом совете.</li> <li>2. Отбор и изучение литературы по теме малого педагогического совета.</li> <li>3. Консультация «Использование игровой технологии для ознакомления дошкольников с профессией»</li> <li>4. Просмотр и анализ занятий «Путешествие в мир профессий».</li> <li>5. Тематическая проверка «Реализация планов воспитательно образовательной деятельности по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями «Ребенок в мире профессий».</li> </ol>	февраль	заместитель директора по дошкольному образованию, педагоги

	<p>6. Изготовление лэпбуков «Все профессии нужны, все профессии важны»</p> <p>7. Подготовить презентацию «Использование образовательных технологий для формирования представлений дошкольников о мире труда и профессий»</p> <p>8. Разработка сценария проведения малого педагогического совета.</p> <p>9. Театрализованная постановка для родителей «Сказка о профессиях»</p> <p>10. Подготовка проекта решения педагогического совета.</p>		
4	<p><b>Малый педагогический совет № 2 (тематический)</b>  <b>Тема:</b> «Формирование у дошкольников социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями»  <b>Цель:</b> совершенствование профессиональной компетентности педагогов в организации ранней профориентации дошкольников с использованием активных форм совместной деятельности взрослых и детей.  <b>Форма проведения:</b> интерактивное общение</p> <p>1. О выполнении решения предыдущего малого педсовета</p> <p>2. Презентация познавательных проектов: «Все профессии важны»</p> <p>3. Итоги тематического контроля: «Реализация планов воспитательно образовательной деятельности по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями «Ребенок в мире профессий».</p> <p>4. Презентация «Использование образовательных технологий для формирования представлений дошкольников в мире труда и профессий»</p> <p>5. Проект решения малого педагогического совета.</p>	март	заместитель директора по дошкольному образованию, педагоги

## 2.5. Работа с учебно-вспомогательным персоналом

**Цель:** повысить уровень коммуникативной компетентности обслуживающий персонал

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Консультации для помощников воспитателей</b>			
1	Тема «Соблюдение правил маркировки инвентаря. Правила обработки посуды, графики кварцевания, проветривания, смены белья. О проведении противоэпидемических мероприятий для профилактики коронавирусной инфекции (COVID-19), пневмонии»	сентябрь	заместитель директора по дошкольному образованию
2	Тема «Выполнение требований СанПин к содержанию помещений и дезинфицирующих мероприятий»	декабрь	заместитель директора по дошкольному образованию
3	Тема «Выполнение санэпидежрежима во время карантинных мероприятий. Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборки»	март	заместитель директора по дошкольному образованию

### Консультация для работников пищеблока

1	Тема «Правила раздачи пищи. Маркировка посуды на пищеблоке»	октябрь	заместитель директора по дошкольному образованию
3	Тема «Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборки. Порционные нормы выдачи пищи на группы»	февраль	заместитель директора по дошкольному образованию

### 2.6.Совещание при заместителе директора по дошкольному образованию

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение решения районной августовской педагогической конференции. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год) 4. Подготовка к празднованию Дня дошкольного работника	Сентябрь	заместитель директора по дошкольному образованию
2	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ заболеваемости за месяц. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. Подготовка дошкольных групп к зиме (утепление помещений, уборка территории). 5. Организация работы по защите прав воспитанников дошкольных групп и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	заместитель директора по дошкольному образованию
3	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ заболеваемости за месяц. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. Итоги инвентаризации в дошкольных группах.	Ноябрь	заместитель директора по дошкольному образованию
4	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	заместитель директора по дошкольному образованию
5	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников дошкольных групп за прошедший год.	Январь	заместитель директора по дошкольному образованию
6	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Февраль	заместитель директора по дошкольному образованию

	4. Взаимодействие дошкольных групп с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.		образованию
7	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Проведение «Месячника безопасности».	Март	заместитель директора по дошкольному образованию
8	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ в дошкольных группах. 6. Сохранность оборудования и пособий в дошкольных группах.	Апрель	заместитель директора по дошкольному образованию
9	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Подготовка выпуска детей в школу. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Безопасность развивающей среды на прогулочных площадках.	Май	заместитель директора по дошкольному образованию

## 2.7. План работы родительского комитета

**Цель:** активация деятельности родительского комитета к решению проблем обучения и воспитания воспитанников дошкольных групп.

**Задачи:**

1. Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников.
2. Повышение эффективности финансово – экономической деятельности учреждения; рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества.
3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.
4. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения и детей.

Сроки	Форма, тема мероприятий
Сентябрь	Заседание №1 Выборы председателя родительского комитета. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. Организация работы по защите прав воспитанников и семьи. Работа с социально неблагополучными семьями, должниками за содержание ребёнка в ОУ.
Январь	Заседание №2 Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции, пневмонии. Организация системы закаливания.
Апрель	Заседание №3 Подготовка дошкольных групп к летней оздоровительной работе. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей, прав воспитанников. Подготовка групп, участков, других помещений к новому учебному году. Укрепление материально – технической базы.

Июнь	Заседание №4 Анализ работы родительского комитета за учебный год. Планирование работы на новый учебный год.
------	---

### Работа родительского комитета в течение года:

Подготовка и участие в проведении

- Недели открытых дверей
- Творческих встреч
- Акции по благоустройству территории дошкольных групп
- Конкурсах, выставках, организуемых в дошкольных группах
- Детских праздниках, утренниках, развлечениях
- Контроль за организацией питания
- Посещение детей, родительская плата за содержание ребёнка в ОУ

## РАЗДЕЛ 3. Организационно – методическая работа

### 3.1. Педагогический час

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы</b> 1. Целевые ориентиры определение освоения детьми образовательной программы (мониторинг) в соответствии с ФОП ДО 2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий	сентябрь	заместитель директора по дошкольному образованию
2	<b>Тема: Развитие кадрового потенциала</b> 1. О подготовке педагогов к аттестации, своевременное повышение квалификации. 2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.	февраль	заместитель директора по дошкольному образованию

### 3.2. Консультации, мастер-классы

№	Тема консультации	Сроки	Ответственный
1	«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования». «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	сентябрь	заместитель директора по дошкольному образованию
2	Консультация «Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи»	октябрь	педагоги
3	Консультация «Использование игровой технологии для ознакомления дошкольников с профессией»	февраль	педагоги
4	Презентация для педагогов «Использование образовательных технологий для формирования представлений дошкольников в мире труда и профессий»	март	Николаенко О.В.

5	Семинар- практикум «Юные волшебники»	апрель	Голубева И.А.
6	Консультация для родителей «Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника»	май	Овсянникова Ю.В.
7	«Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе»	май	педагоги

### 3.3. Смотр – конкурс, выставки

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Выставка «Осенний сундучок»	сентябрь	педагоги
2	Фотовыставка «Я мой любимый папа»	октябрь	педагоги
3	Выставка книжек-малышек, изготовленных руками родителей и детей.	октябрь	педагоги
4	«Снежная сказка на окне»: новогоднее оформление окон	декабрь	педагоги
5	Выставка лэпбуков «Все профессии нужны, все профессии важны»	февраль	педагоги
6	Выставка поделок «Военная техника»	февраль	педагоги
7	Смотр огородов на окне «Чудесный огород на подоконнике»	март	педагоги
8	Участие в районных, краевых конкурсах, акциях, мероприятиях.	В течение года	педагоги

### 3.4.Самообразование педагогов

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№ п/п	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника»	Консультация	Овсянникова Ю.В.
2.	«Развитие творческих способностей детей, через продуктивные виды деятельности»	Творческий отчёт	Голубева И.А.
3.	Дидактическая игра как форма обучения детей дошкольного возраста	Презентация опыта	Николаенко О.В.
4.	Развитие творческих способностей детей	Творческий отчет	Мезенцева А.М.
5.	Формирование речи детей в игровой деятельности	Консультация	Кузнецова Ю.В

## Раздел 4. Организационно – педагогическая работа

### 4.1. Проектная деятельность

№п/п	Название проекта	Ответственный	Сроки выполнения
1	«Бабушкины сказки»	педагоги	сентябрь
2	«Путешествие в мир книги»	педагоги	октябрь
3	«Моя малая Родина»	педагоги	ноябрь
4	«Финансовая грамотность»	педагоги	декабрь
5	«Волшебный мир музея»	педагоги	январь
6	«Все профессии важны»	педагоги	февраль
7	«Огород на окне»	педагоги	март
8	«Космические дали»	педагоги	апрель
9	«Помним... чтим... гордимся!»	педагоги	май

### 4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	«Проведение открытых мероприятий «Волшебный мир книги»	октябрь	педагоги
2	Просмотр занятий «Путешествие в мир профессий»	февраль	педагоги
3	«День открытых дверей» образовательная деятельность для родителей.	май	педагоги

### 4.3. Использование современных коммуникационных технологий

**Цель:** совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы дошкольных групп современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагоги
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Педагоги
3	Подбор методического обеспечения по виртуальным музеям.	В течение года	Педагоги
4	Корректировка ОП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации Программы	В течение года	Педагоги

#### 4.4. Развлекательно – досуговая деятельность детей

Срок	Содержание	Ответственный
сентябрь	Праздник «Наш край родной!» Концерт ко Дню дошкольного работника Спортивное развлечение «Не зевай урожай собирай»	Педагоги
октябрь	Развлечение «Здравствуй, осень золотая!» Праздник «Бабушки в гостях у внучат» Спортивный праздник посвященный Дню отца	Педагоги
ноябрь	Концерт, посвященный Дню Матери. КВН «Юные натуралисты» Спортивный праздник «Веселые старты»	Педагоги
декабрь	Музыкально-театрализованный праздник «Новогодний карнавал» Спортивный праздник на улице «Мы растем здоровыми»	Педагоги
январь	Театральная постановка «Приезжайте в теремок, потушите огонек». Неделя зимних игр и забав «Зимние старты» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Педагоги
февраль	Праздник «День защитника отечества!» Квест –игра «Путешествие в мир профессий» Военно-патриотическая игра «Зарница»	Педагоги
март	Театрализованное развлечение «Масленичная карусель» Праздник «Мамин день» Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Педагоги
апрель	Музыкальное развлечение «День смеха» Праздник «Берегите землю» Викторина «Мы к звездам проложили путь»	Педагоги
май	Праздник «Выпускной бал» Праздник «Олимпийская семья», посвящённая Дню семьи.	Педагоги

### Раздел 5. Взаимосвязь в работе с семьей

#### 5.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей

**Цель:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь, май	Педагоги
2	Наглядная педагогическая пропаганда: Выпуск информационного стенда для родителей; Оформление папок – передвижек по вопросам воспитания и обучения, оздоровительной работы	В течение года	Педагоги
3	Консультирование родителей на интересующие их темы	В течение года	Педагоги

## 5.2. Родительские собрания

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Общее родительское собрание «Безопасность детей - забота взрослых»	сентябрь	заместитель директора по дошкольному образованию, педагоги
2	Групповое родительское собрание «Возрастные особенности детей младшего дошкольного возраста. Чтение сказок в кругу семьи» (младшая группа)	октябрь	педагоги
3	Групповое родительское собрание «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста. Как организовать семейное чтение» (старшая группа)	октябрь	педагоги
4	Групповое родительское собрание «Воспитание культуры поведения детей дошкольного возраста» (младшая группа)	февраль	педагоги
5	Групповое родительское собрание «Телевидение и компьютер: плюсы и минусы». Театрализованная постановка для родителей «Сказка о профессиях» (старшая группа)	февраль	педагоги
6	Групповое родительское собрание «Скоро в школу» с приглашением учителя» (подготовительная группа)	апрель	педагоги подготовительной группы
7	Общий круглый стол «Перелистывая страницы учебного 2024- 2025 года» (подведение итогов воспитательно - образовательной деятельности за учебный год)	май	заместитель директора по дошкольному образованию, педагоги

## 5.3. Совместные мероприятия

1	Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках: Выставка поделок «Осенний сундучок» Выставка книжек-малышек, изготовленных руками родителей и детей. Фотовыставка «Я мой любимый папа», «Мамочка моя» Экологическая акция «Кормушка для птиц» Выставка «Символ Нового года» Акция «Окна Победы» Акция «Зелёный сад»	сентябрь октябрь октябрь, ноябрь декабрь декабрь апрель май	Педагоги
2	Семинар - практикум «Умелые ручки»	апрель	Педагоги
3	Выставка совместных с детьми поделок из бросового материала «Что бы в дело шли отходы, для спасения природы!»	апрель	Педагоги
4	Помощь родителям учреждению: участие в субботниках, в ремонте групповых помещений, благоустройстве территории, оформлении	В течение года	Педагоги

	зимних участков.		
5	Участие родителей в утренниках, праздниках (исполнение ролей).	В течение года	Педагоги
6	Участие родителей в проектной деятельности	В течение года	Педагоги

### Раздел 6. Работа с социумом

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Взаимодействие со школой</b> (работа по плану) Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами начальных классов школы и дошкольных групп, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.		Педагоги
2.	<b>Костинологовская участковая больница</b> 1. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Медсестра ФАП
3.	<b>Поселенческая библиотека</b> (работа по плану) 1. Участие в беседах, викторинах, КВН 2. Посещение праздников, выставок.	В течение года	Педагоги
4.	<b>Консультационный центр</b> (работа по плану) Цель: предоставления услуг по организации общедоступного бесплатного дошкольного образования, оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации.	В течение года	Педагоги, медсестра ФАП

### Раздел 7. Контроль

#### 7.1. Тематический контроль

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Методы и приёмы ознакомления с художественной литературой».	октябрь	заместитель директора по дошкольному образованию
2.	Реализация планов воспитательно образовательной деятельности по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями «Ребенок в мире профессий».	февраль	заместитель директора по дошкольному образованию

#### 7.2. Контроль деятельности

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности дошкольных групп

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
---	---------------------------------	------------------	-------------

п\п			
1	<p>Планирование деятельности администрации ОУ по контролю на 2024 -2025 учебный год <b>(по функциональным обязанностям)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за функционированием дошкольных групп в целом</li> <li>• Контроль за воспитательно-образовательной работой</li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>• Контроль за посещаемостью детей</li> <li>• Контроль за состоянием материально – технического состояния</li> </ul>	В течение года	<p>Заместитель директора по дошкольному образованию</p> <p>Завхоз</p>
2	<p><b>(по видам)</b></p> <p><b>текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><b>итоговый</b> (цель: выявление готовности детей к обучению)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за уровнем реализации программы,</li> <li>• контроль за уровнем подготовки детей к школе</li> </ul> <p><b>оперативный</b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка групп к новому учебному году.</li> <li>• Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий младшей группы.</li> <li>• Состояние физкультурно-оздоровительной работы в группах.</li> <li>• Контроль за подготовкой дошкольных групп к осеннее - зимнему периоду</li> <li>• Контроль реализации направления работы в дошкольных группах по художественно-эстетическому развитию.</li> <li>• Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</li> <li>• Подготовка дошкольных групп к весенне-летнему периоду.</li> </ul> <p><b>предупредительный</b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b>взаимоконтроль</b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в дошкольных группах)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимопосещение образовательной деятельности</li> </ul> <p><b>самоанализ</b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>август июнь-август</p> <p>В течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по дошкольному образованию</p> <p>завхоз</p> <p>Заместитель директора по дошкольному образованию завхоз</p> <p>Заместитель директора по дошкольному образованию Педагоги</p> <p>Педагоги</p>
3	<p><b>(по направлениям работы) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль методической работы и</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по

	<p>образовательного процесса.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за кадрами.</li> <li>• Административный контроль питания.</li> <li>• Контроль состояния материально – технической базы дошкольных групп</li> </ul>		<p>дошкольному образованию</p> <p>завхоз</p>
--	--	--	--

## **Раздел 8. Административно-хозяйственная работа**

### **8.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<p>1. Проверка условий:</p> <p>а) готовность дошкольных групп к новому учебному году;</p> <p>б) анализ состояния технического состояния здания (сооружения);</p> <p>в) оформление актов-разрешений на проведение занятий физическими упражнениями в групповых помещениях и на площадке, на проведение прогулок, готовности всех помещений к началу учебного года;</p> <p>г) проведение испытаний наружных пожарных лестниц.</p>	июль	Заместитель директора по дошкольному образованию, завхоз
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп, соблюдение норм и правил.</p>	сентябрь	Заместитель директора по дошкольному образованию, медсестра
3	<p>1. Отработка практических действий сотрудников и воспитанников в ходе эвакуации из здания ОУ при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (тренировка).</p> <p>2. Работа с кадрами « Усиление мер безопасности и антитеррористической защищенности всех участников образовательного процесса».</p>	сентябрь- май	Заместитель директора по дошкольному образованию, педагоги
4	<p>1. Подготовка здания к зимнему периоду.</p> <p>2. Приобретение оборудования для образовательного процесса</p>	сентябрь-октябрь август	Заместитель директора по дошкольному образованию, завхоз
5	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период</p>	декабрь	Заместитель директора по дошкольному образованию, завхоз
6	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в дошкольных группах.</p> <p>3. Подготовка территории дошкольных групп к весенне-летнему периоду.</p>	март	Заместитель директора по дошкольному образованию, завхоз

7	1. Организация летней оздоровительной кампании. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории дошкольных групп к летнему сезону.	апрель - май	Заместитель директора по дошкольному образованию, завхоз
8	1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 2. Подготовка дошкольных групп к приемке к новому учебному году.	май	Заместитель директора по дошкольному образованию, завхоз
9	1. Благоустройство территории дошкольных групп. 2. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заместитель директора по дошкольному образованию, завхоз
10	1. Комплектование групп на новый учебный год. 2. Приемка к новому учебному году.	май-август	Заместитель директора по дошкольному образованию, педагоги

## 8.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Обновить: - игровое оборудование на участках; - игрушки и дидактические игры в группах.	Май	Заместитель директора по дошкольному образованию, завхоз
2	Приобрести: - хозяйственный инвентарь и спецодежду.	В течение года	Заместитель директора по дошкольному образованию, завхоз
3	Заменить: - электропроводку на кухне.	Июнь	Завхоз
4	Отремонтировать: - приёмную и тамбура в младшей группы; - групповые помещения (текущий ремонт); - песочницу на участке	Июнь, август	Заместитель директора по дошкольному образованию, завхоз
5	Проверка огнетушителей.	Июль - август	Завхоз
6	Подготовка к зимним условиям.	Октябрь	Завхоз

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**по организации обучения детей ПДД**  
**и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**  
**в группах, реализующих программу дошкольного образования**  
**на 2024-2025 учебный год**

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Обновление уголков по правилам дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация) Оформление консультативного материала для родителей по профилактике ДДТТ. Консультация для воспитателей на тему «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах» Выставка детских рисунков «Дорога глазами детей»	Сентябрь	Педагоги
Беседы с детьми на тему «Где и как переходить улицу» Экскурсии и целевые прогулки с детьми: по улицам села, к перекрёстку около школы (виды транспорта, пешеходный переход). Родительское собрание «Роль семьи в профилактике ДДТТ»	Октябрь	Педагоги
Обыгрывание ситуации «Как себя вести если...» Беседа на тему «Правила дорожного движения» Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения.	Ноябрь	Педагоги
Знакомство с дорожными знаками и указателями: «Пешеходный переход», «Дети», «Стоп», «Переход». Чтение рассказа «Машины на нашей улице», беседа – «Автотранспорт» Сюжетно-ролевая игра на тему «Улицы города»	Декабрь	Педагоги
СРИ «Выставка автомобилей» Занятия с детьми «Мы пассажиры» (цель: закрепить правила поведения в общественном транспорте). Консультация для родителей «Взрослые пример для детей в поведении на дороге»	Январь	Педагоги
Рисование «Машины нашего села» Беседы с детьми, чтение художественных произведений, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения. Консультация для родителей «Ребёнок и дорога»	Февраль	Педагоги
Ознакомление с окружающим «Транспорт» Викторина по правилам дорожного движения. Оформление выставки по правилам дорожного движения в методическом кабинете.	Март	Педагоги
Выявление детей имеющих велосипеды и проведение с ними беседы на тему «Правила движения для велосипедистов» Ознакомление с окружающим «Правила уличного движения» Игровые ситуации на тему «Мы пешеходы» (закреплять правила поведения на улице)	Апрель	Педагоги
Проведение диагностики по выявлению уровня знаний, умений и навыков безопасного поведения на дорогах, приобретённых детьми в течение года. Настольно- дидактическая игра «Азбука пешехода» Консультация для воспитателей на тему «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	Май	Педагоги

**План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников в группах,  
реализующих программу дошкольного образования  
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Внеплановый инструктаж с работниками учреждения по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников.	май	Заместитель директора по дошкольному образованию
2	Оперативная проверка территории и игрового оборудования с составлением акта	июль	Заместитель директора по дошкольному образованию
3	Оперативный контроль безопасности использования оборудования, мебели, ТСО.	июль	Заместитель директора по дошкольному образованию
4	Уроки безопасности, беседы, игры, НОД по ОБЖ	В течение года	Педагоги
5	Инструктажи с воспитанниками	еженедельно	Педагоги
6	Оформление консультаций, папок – передвижек по ОБЖ для родителей.	1 раз в месяц	Педагоги
7	Проверка групп и участков на наличие травмоопасных предметов.	ежедневно	Педагоги
		ежемесячно	Завхоз, сторож
8	Ведение журнала учёта приёма детей	ежедневно	Педагоги
9	Приобретение дидактических пособий, игр, детской литературы по ОБЖ	В течение года	Педагоги
10	Выставка рисунков «Опасные предметы дома»	май	Педагоги
11	Беседа с детьми «Безопасный путь домой»	май	Педагоги
12	Оформление информационного медицинского стенда «Личная гигиена»	сентябрь	Медсестра

**План мероприятий  
по противопожарной безопасности в группах, реализующих программу дошкольного образования  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственный
1	2	3	4
<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Приведение нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством	по мере необходимости	заместитель директора по дошкольному образованию
2	Проведение разъяснительной работы с работниками о мерах пожарной безопасности и действиях в случае возникновения пожара	апрель-май	заместитель директора по дошкольному образованию
3	Проведение родительских собраний по вопросам обеспечения пожарной безопасности в быту, при посещении лесов	апрель- май	Педагоги

### Практические мероприятия

4	Проведение недели санитарной очистки территории дошкольной группы от опавших листьев, сухой травы и т.п.	май-июнь, сентябрь	Заместитель директора по дошкольному образованию, завхоз
5	Запрещение разведения костров, проведения пожароопасных работ в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды и при получении штормового предупреждения	июнь-октябрь	Заместитель директора по дошкольному образованию, завхоз
6	Поддерживание в рабочем состоянии средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара	постоянно	Заместитель директора по дошкольному образованию, завхоз
7	Поддерживание в дошкольной группе исправной телефонной связи для сообщения о пожаре в пожарную охрану	постоянно	Заместитель директора по дошкольному образованию, завхоз
8	Поддерживание в надлежащем состоянии противопожарного щита	постоянно	Заместитель директора по дошкольному образованию, завхоз
9	Содержание в свободном и исправном состоянии дорог, проездов и подъездов к зданию дошкольной группы, для проезда пожарной техники	постоянно	Заместитель директора по дошкольному образованию, завхоз
10	Организация и проведение практической тренировки по действиям персонала в случае пожара в дошкольной группе	май	Заместитель директора по дошкольному образованию
11	Проведение планового инструктажа сотрудников по правилам пожарной безопасности	май	Заместитель директора по дошкольному образованию
12	Организация и проведение массовых мероприятий с детьми в летний оздоровительный период: - конкурс семейного рисунка «Огонь-друг, огонь-враг»; - НОД в младшей разновозрастной группе «Маленькая спичка-большая беда»; - НОД в старшей, подготовительной группах «Тили-бом, тили-бом, будет безопасным дом»; - работа в книжном уголке, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы	Июнь- август	Педагоги
<b>Противопожарная пропаганда</b>			
13	Распространение среди родителей пропагандистских памяток, листовок о мерах пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара	постоянно	Педагоги
14	Освещение на информационном стенде, сайте дошкольной группы вопросов об обеспечении пожарной безопасности	по мере поступления	Заместитель директора по дошкольному образованию, педагоги

**План мероприятий  
по профилактике правонарушений в группах, реализующих программу дошкольного  
образования  
на 2024 – 2025 учебный год**

Месяц	Мероприятия	Регулярно
сентябрь	1. Составление социального паспорта группы. 2. Оформление стенда – информации «Права ребенка» 3. Оформление уголка «Знай и выполняй правила дорожного движения» 4. Развлечение «Азбука юного пешехода» 5. Оформление уголка «Юный пожарный» 6. Практикум «Действие детей при пожаре»	1. Контроль за посещаемостью детей. 2. Контроль за занятостью детей в самостоятельной деятельности.
октябрь	1. Занятие «Правила поведения для воспитанных детей в дошкольной группе» 2. Тематическое занятие «Доброта» 3. Родительское собрание «Профилактика безнадзорности и правонарушений дошкольников»	3. Индивидуальные беседы с детьми девиантного поведения. 4. Привлечение детей к подготовке и проведению мероприятий в группе.
ноябрь	1. Тематическое занятие «Мама устала» 2. «Лотерея хороших поступков» (игровая программа)	5. Посещение семей; беседы, консультации с родителями.
декабрь	1. Беседа- размышление «Что такое хорошо, что такое плохо» 2. «Этикет и эмоции» (деловая игра)	6. Методическая и правовая помощь семьям, находящимся в социально опасном положении.
январь	1. «Поступки твои и других» (разбор ситуаций) 2. Тематическое занятие «Какой я, и каким я хочу быть»	7. Связь инспектора по охране прав детства в ОУ с общественными организациями (женсовет, органы опеки)
февраль	1. Тематическое занятие «Чувствовать, думать, говорить» 2. Беседа – диалог «О нормах поведения»	
март	1. Тематическое занятие «Право выбора» 2. Беседа игра «Как надо разговаривать со взрослыми» 3. «Твое поведение дома» (разбор ситуаций)	
апрель	1. Час общения «Все мы разные, но мы – одна семья» 2. Тематическое занятие «Конвенция о правах ребенка»	
май	1. Беседа – размышление «Трудно ли быть хорошим?» 2. Диагностика уровня воспитанности детей в группе. 3. Родительское собрание: « Организация летнего отдыха детей»	

### План работы по преемственности школы и дошкольной группы

**Задача:** создать благоприятные условия для совместной деятельности школы и дошкольной группы.

**Цель:**

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Обеспечить готовность дошкольников к обучению в начальной школе и продолжению обучения в основной.

1.	Посещение школьной линейки «День Знаний».	сентябрь	воспитатели
2.	Проведение круглого стола на тему: «Современные подходы к организации преемственности школы и дошкольной группы». Экскурсия детей подготовительной группы в школьный сад. Сюжетно-ролевая игра «Школа».	октябрь	Заместитель директора по дошкольному образованию, завуч школы, воспитатели
3.	Встреча с первоклассниками (бывшими воспитанниками дошкольной группы). Беседа с детьми на тему «Профессия – учитель»	ноябрь	воспитатели
4.	Экскурсия в школьную библиотеку. Дидактическая игра «Собери портфель». Привлечение школьников к изготовлению атрибутов к сюжетно–ролевым играм, изготовление ледяной горки	декабрь	воспитатели
5.	КВН «Знатоки природы» (совместное мероприятие в школе)	январь	учитель
6.	Коллективная беседа на тему «Как я представляю свою школу»	февраль	воспитатели
7.	Спортивные мероприятия совместно со школьниками «Весёлые старты»	март	воспитатели
8.	Взаимопосещение и обсуждение открытых занятий и уроков. Родительское собрание «Скоро в школу» с учителями начальных классов	апрель	воспитатели, учитель
9.	Проведение совместной диагностики о готовности детей к школе. Организация совместной выставки детских рисунков «Дружба начинается с улыбки» детей дошкольной группы и учеников начальных классов.	апрель - май	воспитатели, учитель
10.	Разучивание стихов и песен о школе. Выпускной бал, посвященный выпуску детей в школу. Привлечение школьников для участия в праздниках.	май	воспитатели
11.	Организация исполнения Государственного гимна.	каждый понедельник	воспитатели

**План учений и тренировок по антитеррористической  
защищенности и пожарной безопасности в дошкольной группе  
МКОУ «Костинологовская СОШ»  
на 2024- 2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Тренировка по пожарной безопасности «Эвакуация при возгорании в группе»	сентябрь	завхоз, зам. директора по дошкольному образованию, воспитатели
2.	Учение по антитеррористической защищенности «Обнаружение предмета похожего на взрывное устройство на территории детского сада (прогулочная площадка)»	ноябрь	завхоз, зам. директора по дошкольному образованию, воспитатели
3.	Тренировочная эвакуация по антитеррористической защищенности «При поступлении угрозы совершения террористического акта по телефону»	март	завхоз, зам. директора по дошкольному образованию, воспитатели
4.	Тренировка по пожарной безопасности «Эвакуация при возгорании в группе»	май	завхоз, зам. директора по дошкольному образованию, воспитатели

**План мероприятий по проведению Года семьи в 2024 году**

	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
	<b>Мероприятия с педагогами ОУ</b>		
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по проведению Года семьи в 2024 году в дошкольной группе	Январь	Волкова Н.Н., воспитатели
2.	Корректировка планов работы с родителями в группах на предмет внесения мероприятий Года семьи		Воспитатели
3.	Оформление для родителей информационных материалов о Гode семьи в приёмных групп (папки-передвижки, памятки, буклеты)	В течение года	Воспитатели
4.	Размещение информации: «2024- Год семьи» на сайте ОУ, в мессенджерах (родительских чатах)		
5.	Участие педагогов в районных мероприятиях, конференциях по теме	В течение года	воспитатели
	<b>Мероприятия с детьми, родителями, социумом</b>		

1	Консультация «Речь ребенка-отражение речи родителей»	январь	Воспитатели
2.	Спортивное мероприятие с родителями «Папа, я – богатырская семья» посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Воспитатели
3.	Выставка творческих работ «Увлечения моей семьи»	февраль	Овсянникова Ю.В., воспитатель
4.	«Моя мама – лучшая на свете!» Участие детей и родителей в оформлении семейных газет	март	Воспитатели
5.	Субботник «Сохраним планету вместе!»	апрель	Воспитатели
6.	Родительское собрание «Безопасность детей – ответственность родителей»	апрель	Воспитатели
7.	Создание фотоальбомов в группах «Моя семья – счастливые моменты».	май	Воспитатели
8.	Участие в творческих конкурсах, посвященных празднику Победы в Великой Отечественной войне, акциях «Бессмертный полк», «Окно Победы»	май	Воспитатели
9.	«День отца». Выпуск семейной газеты «Лучше папы в мире нет»	октябрь	Воспитатели
10	Участие родителей в конкурсе поделок из природного материала «Осенние фантазии»	октябрь	Воспитатели
11.	«День добрых дел» - изготовление и вывешивание кормушек для птиц.	ноябрь	Воспитатели
12.	Детское творчество «Букет для мамы»	ноябрь	Воспитатели
13.	Выставка семейных поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Воспитатели
14.	Награждение активных семей грамотами за активное участие в жизни дошкольной группы	декабрь	Воспитатели

## Лист корректировки годового плана

№	Вносимые изменения	Дата	Ответственный