

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСТИНОЛОГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием
дошкольной группы
МКОУ «Костинологовская СОШ»
Протокол от 09.02.2023г. № 23

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Костинологовская
средняя общеобразовательная школа»
Приказ от 09 февраля 2023 года №15–ОД

**Положение о родительском собрании в дошкольной группе
МКОУ «Костинологовская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (далее – Положение) разработано для дошкольной группы муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Костинологовская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МКОУ «Костинологовская СОШ».

1.2. Родительское собрание – постоянный коллегиальный орган самоуправления дошкольной группы МКОУ «Костинологовская СОШ», действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ОУ и принимаются на родительском собрании ОУ.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОУ;
- обсуждение дополнительных платных услуг в ОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровление и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание ОУ:

- выбирает Родительский комитет ОУ(группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОУ;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ОУ;
- принимает информацию руководителя, воспитателей и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ОУ, групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

4. Права

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ОУ;
- требовать у родительского комитета ОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- принимать решение об оказании посильной помощи ОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимать решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

5. Ответственность

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

6. Организация управления Родительским собранием

6.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ОУ.

6.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ОУ.

6.3.Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.4.В необходимых случаях на заседания родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ОУ.

6.5.Общее родительское собрание ОУ ведет заместитель директора по дошкольному образованию совместно с председателем родительского комитета.

6.6.Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы с воспитателем группы.

6.7. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заместителем директора по дошкольному образованию организует подготовку и проведение родительского собрания, определяет повестку дня родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с руководителем ОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОУ.

6.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое – не реже 1 раза в квартал.

6.10. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ОУ.

6.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет ОУ совместно с заместителем директора по дошкольному образованию или родительский комитет группы.

6.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

7. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения

7.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом ОУ.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложение, рекомендации и замечания членов родительского собрания и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

8.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы подписываются председателем или секретарем родительского собрания.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью руководителя ОУ.

8.6. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах ОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).